



Tóth Csaba E.V. | 6724 Szeged, Kismartoni utca 12.

Info vonal: +36 30/935-5986

www.mavericktransport.hu

Adószám: 68097644-2-26



KÜLÖNJÁRATI SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Az eseti különjáratú személyszállításhoz kapcsolódó szerződés kizárólag a MEGRENDELŐ írásbeli megrendelése és annak Tóth Csaba egyéni vállalkozó (a továbbiakban: VÁLLALKOZÓ) általi, hivatkozási számmal ellátott írásbeli visszaigazolása alapján jön létre. A szerződés a VÁLLALKOZÓ írásbeli visszaigazolásának MEGRENDELŐ részére történő megküldésével tekintendő létrejöttnek.

A VÁLLALKOZÓ által megküldött árajánlat nem minősül a megrendelés visszaigazolásának, és önmagában nem hoz létre szerződéses jogviszonyt a felek között.

A szerződés tartalmát a MEGRENDELŐ írásbeli megrendelésében, a VÁLLALKOZÓ írásbeli visszaigazolásában, valamint a jelen vállalási feltételekben foglalt rendelkezések együttesen képezik. Eltérés esetén elsődlegesen a VÁLLALKOZÓ írásbeli visszaigazolásában, ezt követően a megrendelésben, végül pedig a jelen vállalási feltételekben foglaltak irányadók.

1. A KÜLÖNJÁRAT MEGRENDELÉSE

A különjáratú személyszállításhoz kapcsolódó megrendelést írásban kell benyújtani.

A megrendelésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a MEGRENDELŐ, valamint – amennyiben van ilyen – képviselőjének vagy az utazáson részt vevő kapcsolattartójának nevét, címét, telefonszámát és e-mail-címét;
- azt az e-mail-címet, amelyre a MEGRENDELŐ a visszaigazolást kéri;
- a számlázási és – amennyiben attól eltér – a postázási címet;
- gazdálkodó szervezet esetén annak nevét, székhelyét, adószámát és cégjegyzékszámát vagy egyéb nyilvántartási számát;
- a költségviselő nevét és számlázási adatait, amennyiben az eltér a MEGRENDELŐTŐL;
- a várható utaslétszámot;
- az igényelt autóbusz típusát vagy az elvárt befogadóképességet;
- az autóbusz kiállításának és indulásának pontos helyét és időpontját;
- a különjárat célállomását és tervezett útvonalát;
- többnapos utazás esetén a részletes útitervet és programot, beleértve a szálláshelyek pontos címét, valamint az autóbuszvezető elhelyezésére vonatkozó információkat;
- a különjárat várható időtartamát, valamint a visszaindulás és a visszaérkezés tervezett időpontját;
- a választott vagy előzetesen egyeztetett fizetési módot;
- a megrendelés megtételére jogosult személy nevét és aláírását, gazdálkodó szervezet esetén pedig – amennyiben alkalmazandó – a cégszerű aláírást.

A MEGRENDELŐ felelőssége, hogy a megrendelésben közölt adatok pontosak, teljesek és a valóságnak megfelelőek legyenek.

A visszaigazolt megrendelés a különjárat megkezdéséig kizárólag a felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

A módosítás csak akkor válik érvényessé, ha azt a VÁLLALKOZÓ írásban visszaigazolta.

Amennyiben a módosítás a szolgáltatás díját, az útvonal hosszát, az utazás időtartamát, az igényelt jármű típusát vagy a teljesítés egyéb lényeges feltételét érinti, a VÁLLALKOZÓ jogosult a vállalkozói díjat és a teljesítés feltételeit ennek megfelelően módosítani.

2. A KÜLÖNJÁRAT VISSZAIGAZOLÁSA

Amennyiben a VÁLLALKOZÓ a megrendelésben meghatározott különjáratú személyszállítás teljesítését vállalni tudja, a megrendelést írásban visszaigazolja.

A szerződés a VÁLLALKOZÓ írásbeli visszaigazolásának MEGRENDELŐ részére történő megküldésével jön létre.

A visszaigazolás – a szolgáltatás jellegétől függően – különösen az alábbiakat tartalmazza:

- a biztosított autóbuszok számát, típusát és ülőhelyeinek számát;
- a szolgáltatás ellenértékének meghatározásához alkalmazott díjtételt és díjszámítási módot, vagy a várható, illetve rögzített teljes vállalkozói díjat;
- a vállalkozói díjon felül fizetendő esetleges járulékos költségeket;
- az autóbusz kiállításának, indulásának és a szolgáltatás befejezésének helyét és időpontját;
- a megrendelésben foglaltaktól eltérő teljesítési feltételeket, különösen az időpontra, az autóbusz típusára, az útvonalra vagy a gépkocsivezetők számára vonatkozó eltéréseket;
- hivatkozást arra, hogy a szolgáltatás teljesítése jelen vállalási feltételek alapján történik, valamint az ezektől eltérő, egyedileg meghatározott feltételeket;
- az esetlegesen fizetendő előleg összegét, megfizetésének módját és határidejét;
- a VÁLLALKOZÓ képviselőjére jogosult személy nevét és aláírását, vagy az elektronikus visszaigazolás egyértelmű azonosítására alkalmas adatokat.

Amennyiben a visszaigazolás a megrendeléstől eltérő vagy azt kiegészítő feltételeket tartalmaz, a szerződés kizárólag akkor jön létre, ha azokat a MEGRENDELŐ írásban elfogadja.

A visszaigazolt megrendelés a különjárat megkezdéséig kizárólag a felek közös megegyezésével, írásban módosítható. A módosítás annak VÁLLALKOZÓ általi írásbeli visszaigazolásával válik érvényessé.

A VÁLLALKOZÓ jogosult a megrendelés elfogadását indokolás nélkül megtagadni. A VÁLLALKOZÓ hallgatása vagy válaszána elmaradása nem minősül a megrendelés elfogadásának.

Többnapos utazás esetén a MEGRENDELŐ köteles saját költségén gondoskodni a gépkocsivezető vagy gépkocsivezetők megfelelő szállásáról és ellátásáról. A szállást gépkocsivezetőnként külön ágyat biztosító, megfelelő pihenésre alkalmas szobában kell biztosítani.

3. ELŐLEGFIZETÉS

A VÁLLALKOZÓ az előzetes költségkalkuláció alapján jogosult a különjárat várható teljes díjának vagy annak egy részének előlegként történő megfizetését kérni.

Az előleg összegét, megfizetésének módját és határidejét a VÁLLALKOZÓ írásbeli visszaigazolása tartalmazza. A megfizetett előleg a különjárat végleges díjába beszámításra kerül.

Amennyiben a MEGRENDELŐ az előleget a meghatározott határidőig nem fizeti meg, a VÁLLALKOZÓ jogosult a szerződéstől elállni, illetve a különjárat teljesítését megtagadni. Ebben az esetben a különjárat elmaradásából eredő károkért, költségekért vagy egyéb követelésekért a VÁLLALKOZÓT kártérítési vagy egyéb fizetési kötelezettség nem terheli.

A különjárat elmaradása vagy lemondása esetén a megfizetett előleggel a felek a jelen vállalási feltételek lemondásra vonatkozó rendelkezései alapján számolnak el. A visszatérítendő előleget a VÁLLALKOZÓ az esetlegesen felszámítható lemondási díj és igazolt költségek levonását követően fizeti vissza a MEGRENDELŐ részére.



4. KÜLÖNJÁRATI MEGRENDELÉS LEMONDÁSA

A MEGRENDELŐ a visszaigazolt különjárat megrendelést kizárólag írásban mondhatja le. A lemondás személyesen átadott írásbeli nyilatkozattal, postai úton vagy a VÁLLALKOZÓ hivatalos e-mail-címére megküldött elektronikus levélben történhet.

A lemondás azon a napon válik hatályossá, amikor az erről szóló egyértelmű írásbeli nyilatkozat a VÁLLALKOZÓHOZ megérkezik.

A lemondási határidő számításánál a különjárat visszaigazolásban meghatározott indulási időpontja az irányadó.

A MEGRENDELŐ lemondása esetén az alábbi lemondási díjak alkalmazandók:

- az indulást legalább 41 nappal megelőző lemondás esetén a lemondás díjmentes;
- az indulást megelőző 40–31. nap között történő lemondás esetén a visszaigazolt teljes vállalkozói díj 25%-a;
- az indulást megelőző 30–16. nap között történő lemondás esetén a visszaigazolt teljes vállalkozói díj 50%-a;
- az indulást megelőző 15-0 napon belül történő lemondás, az indulás napján történő lemondás vagy a MEGRENDELŐ meg nem jelenése esetén a visszaigazolt teljes vállalkozói díj 100%-a.

A lemondási díj alapja a VÁLLALKOZÓ írásbeli visszaigazolásában szereplő teljes vállalkozói díj.

A már megfizetett előleg a fizetendő lemondási díjba beszámításra kerül. Amennyiben a megfizetett előleg összege meghaladja a lemondási díjat, a különbözetet a VÁLLALKOZÓ visszatéríti a MEGRENDELŐ részére.

Ha az előleg összege nem fedezi a lemondási díjat, a MEGRENDELŐ köteles a fennmaradó összeget a VÁLLALKOZÓ által kiállított számla alapján megfizetni.

Nem illeti meg díjvisszatérítés azt a MEGRENDELŐT, aki a szolgáltatás megkezdését követően áll el a szerződéstől, az utazást megszakítja, vagy az utazáson saját érdekkörében felmerülő okból nem tud részt venni.

A MEGRENDELŐ felelőssége, hogy az utazáshoz szükséges valamennyi érvényes okmánnyal, engedéllyel és egyéb feltétellel rendelkezzen, továbbá betartsa a mindenkor hatályos útlevel-, vízum-, vám-, deviza-, egészségügyi és egyéb hatósági előírásokat. Az ezek hiányából vagy megsértéséből eredő meghiúsulás esetén a MEGRENDELŐT díjvisszatérítés nem illeti meg.

5. FELELŐSSÉG ÉS VIS MAIOR

A VÁLLALKOZÓ köteles megtéríteni a szerződésszegéssel a MEGRENDELŐNEK okozott kárt a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint.

A VÁLLALKOZÓ mentesül a kártérítési felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést az ellenőrzési körén kívül eső, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy e körülményt elkerülje, annak következményeit elhárítsa vagy a kárt megelőzze.

Az utasok személyes tárgyai

Az utasok kötelesek személyes tárgyaik, kézipoggyászaik, értéktárgyaik, okmányaik és készpénzük megfelelő őrzéséről és felügyeletéről gondoskodni.

A VÁLLALKOZÓ nem vállal felelősséget az autóbusz utasterében vagy csomagterében elhelyezett tárgyak elvesztéséért, eltulajdonításáért vagy megrongálódásáért, kivéve, ha a kár bizonyíthatóan a VÁLLALKOZÓ vagy az általa igénybe vett személy szándékos vagy felróható magatartására vezethető vissza, illetve ha a felelősség kizárását jogszabály nem teszi lehetővé.

Vis maior

Vis maiornak minősül minden olyan, a felek ellenőrzési körén kívül eső, a szerződés megkötésekor észszerűen előre nem látható és el nem hárítható esemény, amely a szerződés teljesítését ideiglenesen vagy véglegesen akadályozza vagy lehetetlenné teszi. Ilyen esemény lehet különösen:

- háború, fegyveres konfliktus vagy terrorcselekmény;
- természeti katasztrófa vagy szélsőséges időjárási esemény;
- járvány vagy azzal összefüggő hatósági korlátozás;
- sztrájk vagy közlekedési blokádnak;
- határzár, útlezárás vagy hatósági intézkedés;
- egyéb, a felek által nem befolyásolható rendkívüli esemény.

Vis maior bekövetkezése esetén a VÁLLALKOZÓ nem felel a szolgáltatás késedelméért, módosulásáért vagy elmaradásáért, amennyiben az közvetlenül a vis maior esemény következménye. A VÁLLALKOZÓ köteles a MEGRENDELŐT a körülményekhez képest indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni, valamint minden észszerű intézkedést megtenni a károk és hátrányos következmények mérséklése érdekében.

A vis maior miatt szükségessé váló, előzetesen nem kalkulálható többletköltségek – különösen az útvonal módosításából, várakozásból, szállásból, parkolásból vagy egyéb kényszerintézkedésből eredő költségek – a MEGRENDELŐT terhelik, feltéve, hogy azok szükségesek, indokoltak és igazolhatók.

Amennyiben a szolgáltatás vis maior miatt részben vagy egészben megghiúsul, a felek kötelesek egymással elszámolni. A VÁLLALKOZÓ a meg nem valósult szolgáltatás díjának arányos részét visszatéríti, az addig igazoltan teljesített szolgáltatások és a VÁLLALKOZÓNÁL már felmerült, vissza nem téríthető költségek levonását követően.

A vis maior esemény fennállásának és hatásainak megítélése során az illetékes hatóságok hivatalos intézkedései, közleményei és igazolásai irányadók.

6. KÁRRENDEZÉS

A MEGRENDELŐ felel az általa szervezett utazáson részt vevő utasok magatartásáért, valamint köteles gondoskodni arról, hogy az utasok a járművet és annak felszereléseit rendeltetésszerűen használják.

Amennyiben a MEGRENDELŐ vagy valamely utas a járműben, annak berendezéseiben, felszereléseiben vagy tartozékaiban kárt okoz, a MEGRENDELŐ köteles a VÁLLALKOZÓ igazolt kárát megtéríteni. Ez magában foglalhatja különösen:

- a javítás vagy helyreállítás költségét;
- a sérült vagy megsemmisült alkatrész, berendezés vagy tartozék pótlásának költségét;
- a károkozás miatt szükségessé váló rendkívüli takarítás vagy fertőtlenítés költségét;
- a jármű javításának időtartama alatt igazoltan felmerülő és a károkozással közvetlen összefüggésben álló egyéb költségeket.

Nem minősül kárnak a jármű rendeltetésszerű használatából eredő szokásos elhasználódás vagy értékcsökkenés.

A károkozást vagy rendkívüli szennyeződést a VÁLLALKOZÓ lehetőség szerint fényképfelvétellel, jegyzőkönyvvel vagy más megfelelő módon dokumentálja, és arról a MEGRENDELŐT indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja.

A kár, illetve a rendkívüli takarítás összegét a MEGRENDELŐ a VÁLLALKOZÓ által kiállított számla, valamint szükség esetén a javítási, helyreállítási vagy takarítási költségeket igazoló dokumentumok alapján köteles megtéríteni, a számlán feltüntetett fizetési határidőn belül.

Amennyiben a károkozó személye egyértelműen megállapítható, a VÁLLALKOZÓ jogosult igényét közvetlenül a károkozóval szemben is érvényesíteni. Ez nem érinti a MEGRENDELŐ jelen szerződés alapján fennálló felelősségét.

7. A KÜLÖNJÁRATI AUTÓBUSZ KIÁLLÍTÁSA, FELELŐSSÉG, FORGALMI ZAVAR

Az autóbusz kiállítása

Amennyiben a VÁLLALKOZÓ a visszaigazolt megrendelésben meghatározott autóbust nem állítja ki, vagy az autóbusz a visszaigazolásban megjelölt kiállási időpontot követő 45 percen belül nem érkezik meg, a MEGRENDELŐ jogosult a szolgáltatás igénybevételétől elállni.

Az elállási jog nem gyakorolható, ha a késedelem olyan, a VÁLLALKOZÓ ellenőrzési körén kívül eső körülményből ered, amelyért a VÁLLALKOZÓ a jelen vállalási feltételek vagy a hatályos jogszabályok alapján nem felelős, feltéve, hogy a VÁLLALKOZÓ a késedelemről és annak várható időtartamáról a MEGRENDELŐT indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatta.

Kártérítési felelősség

Ha a szolgáltatás elmaradásáért vagy késedelmes megkezdéséért a VÁLLALKOZÓ felelős, a MEGRENDELŐ – a vonatkozó jogszabályok keretei között – követelheti a helyettesítő autóbusz igénybevételével kapcsolatban ténylegesen felmerült és igazolt észszerű díjkülönbözet, valamint a szerződésszegés közvetlen következményeként keletkezett egyéb igazolt kárának megtérítését.

A VÁLLALKOZÓ kártérítési felelősségének felső határa – amennyiben annak korlátozását jogszabály lehetővé teszi – az érintett különjáratra visszaigazolt teljes vállalkozói díj háromszorosa.

A felelősség korlátozása vagy kizárása nem alkalmazható olyan esetben, amelyben ezt jogszabály tiltja, különösen a szándékosan okozott szerződésszegésért, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget károsító szerződésszegésért fennálló felelősség esetén.

A MEGRENDELŐ köteles a kár elkerülése és mérséklése érdekében az adott helyzetben észszerűen elvárható intézkedéseket megtenni. A kárenyhítési kötelezettség elmulasztásából eredő többletkár megtérítése a VÁLLALKOZÓTÓL nem követelhető.

Forgalmi és útvonalbeli akadályok

Amennyiben a különjárat közlekedése átmenetileg nem lehetséges, vagy kizárólag kerülő útvonalon teljesíthető, a VÁLLALKOZÓ köteles erről a MEGRENDELŐT vagy annak kijelölt kapcsolattartóját a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni.

Ha a különjárat továbbhaladását útközben műszaki meghibásodás vagy más körülmény akadályozza, a VÁLLALKOZÓ köteles az adott helyzetben észszerűen elvárható intézkedéseket megtenni az utasok továbbszállítása érdekében. Ennek keretében – amennyiben az lehetséges – saját vagy más szolgáltatótól igénybe vett helyettesítő járművet biztosít.

A VÁLLALKOZÓ nem felel a késedelemért, útvonal-módosításért vagy a szolgáltatás elmaradásáért, ha azt az ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható és el nem hárítható körülmény okozta. Ilyen körülmény lehet különösen:

- a közlekedést akadályozó időjárási, út- vagy forgalmi viszony;
- baleset, torlódás vagy előre nem jelzett útlezárás;
- hatósági intézkedés vagy forgalomkorlátozás;
- elhúzódozó határ-, vám- vagy rendőrségi ellenőrzés;
- a jelen vállalási feltételek vis maiorra vonatkozó fejezetében meghatározott esemény.

A vis maior eseményekre, az azokból eredő többletköltségekre és a felek elszámolására a jelen vállalási feltételek „Felelősség és vis maior” című fejezetében foglaltak irányadók.

A gépkocsivezetők pihenésének biztosítása

Többnapos különjárat esetén a MEGRENDELŐ köteles – eltérő írásbeli megállapodás hiányában – saját költségén gondoskodni a gépkocsivezetők megfelelő szállásáról és ellátásáról. Ez a kötelezettség a tranzitszállásokra is vonatkozik.

A szállásnak alkalmasnak kell lennie a gépkocsivezetők zavartalan és biztonságos pihenésére, továbbá gépkocsivezetőnként külön ágyat kell biztosítani. A szállás megszervezésekor figyelembe kell venni a gépkocsivezetők vezetési és pihenőidejére vonatkozó mindenkor hatályos előírásokat.

Amennyiben a MEGRENDELŐ nem biztosít megfelelő szállást, a gépkocsivezető a csoport vezetőjével vagy a MEGRENDELŐ kijelölt kapcsolattartójával történő eredménytelen egyeztetést követően jogosult a közlekedésbiztonság és az előírt pihenőidő megtartása érdekében a legközelebbi megfelelő szálláshelyet igénybe venni.

Az egyeztetés eredményét és a pihenő szükségességét lehetőség szerint a menetlevél megjegyzés rovatában vagy más igazolható módon rögzíteni kell.

Az így igénybe vett szállás szükséges és igazolt költsége a MEGRENDELŐT terheli. Amennyiben a MEGRENDELŐ a költséget a helyszínen nem fizeti meg, a VÁLLALKOZÓ jogosult azt a végelszámolásban a különjárat díjához hozzáadni.

8. TILTOTT TEVÉKENYSÉGEK

A különjáratú személyszállítás teljes időtartama alatt, az autóbusz utasterében és csomagterében tilos:

- a dohányzás, beleértve az elektronikus cigaretta és más dohányzást imitáló eszköz használatát;
- alkoholtartalmú ital fogyasztása, kivéve, ha azt a VÁLLALKOZÓ előzetesen és írásban engedélyezte;
- kábítószer vagy más tiltott tudatmódosító szer birtoklása, fogyasztása vagy terjesztése;
- más utas, a gépkocsivezető vagy harmadik személy fenyegetése, zaklatása vagy bántalmazása;
- rendbontó, agresszív, közízlést vagy közbiztonságot sértő magatartás;
- a gépkocsivezető munkájának, figyelmének vagy a jármű biztonságos vezetésének zavarása;
- a jármű, annak berendezései, felszerelései vagy más személy tulajdonának megrongálása vagy beszenyezése;

- minden olyan magatartás, amely veszélyezteti az utasok, a gépkocsivezető, a jármű vagy a közlekedés biztonságát.

A MEGRENDELŐ köteles az utasokat a fenti tilalmakról tájékoztatni, továbbá az utazás során közreműködni azok betartatásában.

A gépkocsivezető jogosult felszólítani a szabályszegő utast a tiltott magatartás azonnali megszüntetésére. Amennyiben az érintett személy a felszólításnak nem tesz eleget, vagy magatartása súlyosan veszélyezteti a közlekedés biztonságát, a gépkocsivezető jogosult az utazást biztonságos helyen megszakítani vagy felfüggeszteni.

A gépkocsivezető jogosult megtagadni a továbbszállítását annak a személynek, aki:

- súlyosan ittas vagy kábítószer hatása alatt áll;
- agresszív, fenyegető vagy erőszakos magatartást tanúsít;
- a járművet vagy más személy tulajdonát megrongálja;
- a gépkocsivezető utasításait ismételt felszólítás ellenére sem tartja be;
- magatartásával saját vagy mások testi épségét, illetve a közlekedés biztonságát veszélyezteti.

Az érintett személy a járművet kizárólag olyan helyen hagyhatja el, ahol a biztonságos leszállás feltételei adóttak. Szükség esetén a gépkocsivezető jogosult rendőri vagy más hatósági intézkedést kérni.

A tiltott magatartás miatt az utazás megszakításából, késedelméből, útvonal-módosításából, hatósági intézkedésből, rendkívüli takarításból vagy károkozásból eredő szükséges és igazolt költségeket, valamint károkat a MEGRENDELŐ köteles a VÁLLALKOZÓNAK megtéríteni.

A VÁLLALKOZÓ nem felel az ilyen magatartás következtében bekövetkező késedelemért, az utazás megszakításáért vagy az érintett személy továbbszállításának megtagadásából eredő károkért, költségekért, illetve hátrányokért, kivéve, ha a felelősség kizárását jogszabály nem teszi lehetővé.

A továbbszállításból kizárt utas saját továbbutazásáról és az ezzel kapcsolatos költségek viseléséről maga köteles gondoskodni. Az utazás megszakítása vagy a továbbszállítás megtagadása önmagában nem jogosítja fel a MEGRENDELŐT vagy az érintett utast a vállalkozói díj visszatérítésére vagy csökkentésére.

9. POGGYÁSZOK ÉS ÉLŐÁLLATOK SZÁLLÍTÁSA

Poggyásszállítás

A különjárat utasai személyenként az alábbi poggyászokat vihetik magukkal:

- 1 darab, legfeljebb 20 kg tömegű, az autóbusz csomagterében elhelyezhető útipoggyászt;
- 1 darab, legfeljebb 20 × 30 × 40 cm méretű, az utastérben biztonságosan elhelyezhető kézipoggyászt.

A megengedett mennyiséget, méretet vagy tömeget meghaladó poggyász, továbbá különleges felszerelés – így különösen kerékpár, sífelszerelés, hangszer vagy sporteszköz – kizárólag a VÁLLALKOZÓ előzetes írásbeli hozzájárulásával szállítható.

A poggyászok elhelyezése az autóbusz típusától, megengedett össztömegétől, terhelhetőségétől és a rendelkezésre álló csomagtér méretétől függ. A VÁLLALKOZÓ, illetve a gépkocsivezető közlekedésbiztonsági okból jogosult megtagadni annak a poggyásznak a szállítását, amely:

- meghaladja a megengedett méretet vagy tömeget;
- nem helyezhető el biztonságosan;
- veszélyezteti a jármű megengedett terhelését vagy stabilitását;
- a járművet, más poggyászt vagy személyek testi épségét veszélyeztetheti.

Utánfutó, síkoffer vagy más kiegészítő csomagszállító eszköz kizárólag előzetes írásbeli megállapodás alapján, a visszaigazolásban meghatározott feltételekkel vehető igénybe.

A MEGRENDELŐ köteles előzetesen tájékoztatni a VÁLLALKOZÓT, ha az utasok a szokásos mennyiséget vagy méretet meghaladó poggyással, illetve különleges felszereléssel kívánnak utazni. A be nem jelentett többletpoggyász elszállítását a VÁLLALKOZÓ nem köteles biztosítani.

A VÁLLALKOZÓ jogosult a többletpoggyász vagy különleges felszerelés szállításáért előzetesen közölt pótdíjat felszámítani. A poggyász méretéből, tömegéből, nem megfelelő csomagolásából vagy az utas magatartásából eredő, ténylegesen felmerült és igazolt kárt a MEGRENDELŐ köteles megtéríteni.

Az utas köteles gondoskodni arról, hogy poggyásza szállításra alkalmas, megfelelően lezárt és azonosítható legyen. Az utasok személyes tárgyaira és poggyászaikra vonatkozó felelősségi szabályokat a jelen vállalási feltételek „Felelősség és vis maior” című fejezete tartalmazza.

Az utastérben nem szállítható tárgyak

Az autóbusz utasterébe tilos bevinni:

- kést, fegyvert, illetve éles vagy szúrásra alkalmas veszélyes tárgyat, kivéve a jogszerűen birtokolt és megfelelően becsomagolt, a csomagtérben elhelyezett eszközöket;
- robbanásveszélyes, gyúlékony, mérgező, maró vagy más veszélyes anyagot;
- szivárgó, kellemetlen szagú vagy szennyezést okozó tárgyat;
- nem megfelelően lezárt üveget vagy más törékeny, sérülésveszélyes csomagolású italt;
- minden olyan tárgyat, amely a közlekedés biztonságát, az utasok testi épségét vagy a jármű épségét veszélyeztetheti.

Élő állatok szállítása

A VÁLLALKOZÓ autóbuszain élő állat szállítása nem megengedett. Ez a korlátozás nem alkalmazható olyan segítő kutyára, amelynek szállítását jogszabály kötelezővé teszi. A segítő kutya utazását a MEGRENDELŐ köteles előzetesen jelezni a VÁLLALKOZÓ részére.

10. A PROGRAMOKTÓL VALÓ ELTÉRÉS A MEGRENDELŐ KÉRÉSRE

A különjárat teljesítése során a MEGRENDELŐ előzetesen megjelölt képviselője vagy kapcsolattartója kérheti az útvonal vagy a program kisebb mértékű módosítását. Ilyen módosítás lehet különösen:

- az útirány megváltoztatása;
- észszerű kitérő beiktatása;
- valamely tervezett megálló vagy programpont kihagyása;
- az indulási vagy várakozási idő kisebb módosítása.

A módosítás kizárólag akkor teljesíthető, ha az:

- nem ütközik jogszabályba vagy hatósági előírásba;
- nem sérti a gépkocsivezetők vezetési, munka- és pihenőidejére vonatkozó szabályokat;
- nem veszélyezteti a személy- és vagyonbiztonságot;
- az adott autóbuszal közlekedésre alkalmas útvonalon megvalósítható;
- nem akadályozza a VÁLLALKOZÓ más, már vállalt szolgáltatásának teljesítését;
- nem igényel előzetesen be nem szerzett engedélyt, okmányt vagy hatósági hozzájárulást;
- nem eredményez olyan többletköltséget, amelynek megfizetését a MEGRENDELŐ vagy annak képviselője előzetesen nem vállalta.

A gépkocsivezető utasításmegtagadási joga

A gépkocsivezető köteles megtagadni minden olyan kérés vagy utasítás teljesítését, amely:

- sérti a közúti közlekedésre, valamint a gépkocsivezetők foglalkoztatására, vezetési és pihenőidejére vonatkozó előírásokat;
- veszélyezteti az utasok, a gépkocsivezető, más közlekedők vagy a jármű biztonságát;
- az autóbusz mérete, tömege, magassága, tengelyterhelése vagy más műszaki tulajdonsága miatt nem biztonságosan járható útvonalra irányul;
- az autóbusz földúton vagy más, autóbusz-közlekedésre alkalmatlan úton történő közlekedését igényli;
- a jármű károsodásának észszerűen előrelátható veszélyével jár;
- a gépkocsivezető kötelező pihenőidejének megsértését eredményezné.

A közlekedésbiztonság, az útvonal járhatósága és a jogszabályi megfelelés kérdésében a gépkocsivezető döntése irányadó.

A lényeges módosítások jóváhagyása

Lényeges módosításnak minősül minden olyan eltérés, amely jelentősen befolyásolja:

- az útvonal hosszát vagy a teljesítendő kilométerek számát;
- a különjárat időtartamát;
- a gépkocsivezetők munka-, vezetési vagy pihenőidejét;
- a szükséges autóbuszok vagy gépkocsivezetők számát;
- a szolgáltatás teljesítésének feltételeit;
- a vállalkozói díjat vagy a járulékos költségeket.

Lényeges módosítás kizárólag akkor teljesíthető, ha annak műszaki, személyi, jogi és időbeli feltételei rendelkezésre állnak, továbbá a MEGRENDELŐ vagy annak erre jogosult képviselője a módosítást és az abból eredő díjtöbblet megfizetését a végrehajtás előtt írásban elfogadja.

A módosítást, annak indokát és várható díjkövetkezményeit a különjáratú autóbusz menetlevelén vagy más, utólag igazolható írásbeli módon kell rögzíteni. A menetlevelén rögzített módosítást a MEGRENDELŐ képviselőjének a végrehajtás előtt alá kell írnia. Írásbeli elfogadásnak minősülhet a VÁLLALKOZÓ részére megküldött, egyértelműen azonosítható elektronikus nyilatkozat is.

A gépkocsivezető jogosult megtagadni a célszerűtlen vagy szakmailag nem indokolt utasítás teljesítését, ha azt a MEGRENDELŐ képviselője felszólítás ellenére nem erősíti meg írásban. Az írásbeli megerősítés azonban nem teszi teljesíthetővé a jogszabályba ütköző, veszélyes vagy műszakilag megvalósíthatatlan utasítást.

Nem teljesíthető programmódosítások

A VÁLLALKOZÓ, illetve a gépkocsivezető jogosult megtagadni a módosítás teljesítését, ha az:

- a különjárat olyan mértékű meghosszabbodását eredményezné, amely miatt a VÁLLALKOZÓ következő, már visszaigazolt szolgáltatása csak késedelmesen vagy egyáltalán nem lenne teljesíthető;
- a gépkocsivezető következő szolgálatának megkezdését vagy kötelező pihenőidejének megtartását akadályozná, és helyettesítő gépkocsivezető biztosítása nem lehetséges;
- olyan többletköltséggel járna, amelyre a rendelkezésre álló költségkeret nem nyújt fedezetet;
- olyan engedélyt, okmányt, útdíjfizetést, szállásfoglalást vagy egyéb előzetes intézkedést igényelne, amely a helyszínen nem biztosítható;

- a teljesítendő időtartamot vagy kilométer-teljesítményt jelentős mértékben megnövelné, és a MEGRENDELŐ képviselője az ebből eredő díjtöbblet és járulékos költségek megfizetését előzetesen írásban nem vállalja.

A programmódosításból eredő, előzetesen elfogadott többletteljesítményt és járulékos költségeket a VÁLLALKOZÓ jogosult a végelszámolás során a különjárat díjához hozzáadni.

11. KÜLÖNJÁRATI AUTÓBUSZ SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSE, FUVAR BEFEJEZÉSE

A különjáratú személyszállítás akkor tekintendő teljesítettnek és befejezettnek, amikor:

- a VÁLLALKOZÓ a visszaigazolt megrendelésben, illetve az utazás során szabályszerűen elfogadott módosításokban meghatározott személyszállítási feladatot teljesítette;
- az autóbusz a meghatározott végállomásra vagy befejezési helyre megérkezett;
- valamennyi utas és poggyász elhagyta a járművet; és
- a MEGRENDELŐ képviselője további, szabályszerűen teljesíthető rendelkezést nem ad, és az autóbust elbocsátja.

A szolgáltatás befejezésének időpontját, a teljesített kilométert, az esetleges várakozási időt, útvonal-módosítást és egyéb díjat befolyásoló körülményt a különjáratú autóbusz menetlevelén vagy más igazolható módon kell rögzíteni.

A jármű közös átvizsgálása

Az autóbusz elbocsátásakor a gépkocsivezető és a MEGRENDELŐ jelen lévő képviselője lehetőség szerint közösen átvizsgálja:

- az utasteret;
- a belső poggyásztartókat;
- a külső csomagtereket;
- az utánfutót, síkoffert vagy más igénybe vett kiegészítő csomagszállító eszközt.

Az átvizsgálás célja annak megállapítása, hogy:

- maradt-e a járműben az utasok tulajdonát képező tárgy vagy poggyász;

- keletkezett-e a járműben, annak berendezéseiben vagy felszereléseiben sérülés vagy rongálás;
- történt-e olyan szennyezés, amely rendkívüli takarítást vagy fertőtlenítést tesz szükségessé.

A járműben felejtett tárgyak

Amennyiben az átvizsgálás során valamely utas tulajdonát képező tárgy kerül elő, azt a MEGRENDELŐ képviselője az érintett utas részére történő visszaadás céljából átveheti. Az átadást – a tárgy rövid megjelölésével, az átvétel időpontjával és az átvevő személy nevével – a menetlevélen vagy külön átadás-átvételi nyilatkozatban rögzíteni kell.

Ha a gépkocsivezető vagy a VÁLLALKOZÓ a MEGRENDELŐ képviselőjének távozását követően talál tárgyat a járműben, vagy azt a MEGRENDELŐ képviselője nem veszi át, a VÁLLALKOZÓ a tárgyat talált tárgyként kezeli, és a hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el.

A VÁLLALKOZÓ lehetőség szerint értesíti a MEGRENDELŐT a megtalált tárgyról. A tárgy visszajuttatásával, csomagolásával vagy postázásával kapcsolatban felmerülő indokolt és igazolt költségek a tárgy tulajdonosát vagy – ha a visszajuttatást ő kéri – a MEGRENDELŐT terhelik.

Károk és rendkívüli szennyezés dokumentálása

A különjárat során keletkezett sérülést, rongálást vagy rendkívüli szennyezést a gépkocsivezető a MEGRENDELŐ képviselőjével közösen rögzíti a menetlevélen vagy külön jegyzőkönyvben. A dokumentumnak lehetőség szerint tartalmaznia kell:

- a káresemény vagy szennyezés leírását;
- annak helyét és észlelési időpontját;
- az érintett berendezés vagy járműrész megjelölését;
- az ismert károkozó személy adatait;
- fényképfelvételeket vagy egyéb bizonyítékokat;
- a MEGRENDELŐ képviselőjének nyilatkozatát és aláírását.

Ha a MEGRENDELŐ képviselője nincs jelen, az átvizsgálásban nem működik közre, vagy a jegyzőkönyv aláírását megtagadja, a VÁLLALKOZÓ jogosult a tapasztaltakat fényképfelvétellel, tanúval vagy más megfelelő módon egyoldalúan dokumentálni. Az aláírás megtagadását a

menetlevélén vagy a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. Az aláírás hiánya önmagában nem akadályozza a VÁLLALKOZÓ igazolt kárigényének érvényesítését.

A károk és a rendkívüli takarítás költségeinek megtérítésére a jelen vállalási feltételek „Kárrendezés” című fejezetében foglaltak irányadók.

12. SZÁMLÁZÁS, PÉNZÜGYI RENDEZÉS

A számlázás alapja

A különjáratú szolgáltatás elszámolásának és számlázásának alapját az alábbi dokumentumok és adatok képezik:

- a VÁLLALKOZÓ írásbeli visszaigazolásában meghatározott díjak és díjtételek;
- a különjáratú autóbusz menetlevelén rögzített tényleges teljesítési adatok;
- az igazolható módon elfogadott programmódosítások és többletteljesítések;
- a szolgáltatás során ténylegesen felmerült járulékos költségek.

A menetlevél aláírása a teljesítési adatok – különösen az időtartam, a megtett kilométerek, a várakozás és az útvonal-módosítások – igazolásának minősül. Amennyiben a MEGRENDELŐ képviselője a menetlevél aláírását megtagadja, a VÁLLALKOZÓ jogosult a teljesítést más megfelelő és igazolható módon dokumentálni.

Járulékos költségek

Eltérő írásbeli megállapodás hiányában a MEGRENDELŐT terhelik a különjárat teljesítésével összefüggésben felmerülő járulékos költségek, különösen:

- a gépkocsivezető vagy gépkocsivezetők napdíja, szállása és ellátása;
- a parkolási és behajtási díjak;
- az autóbuszos engedélyek és hatósági díjak;
- az út-, híd-, alagút-, komp- és autópályadíjak;
- a külföldi úthasználati és környezetvédelmi díjak;
- az előzetesen elfogadott útvonal- vagy programmódosításból eredő többletköltségek;

- a MEGRENDELŐ kérésére teljesített várakozás, többletidő vagy többlet-kilométer díja;
- minden egyéb, a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges és igazolt költség.

Amennyiben valamely járulékos költség pontos összege a visszaigazolás időpontjában még nem ismert, a VÁLLALKOZÓ jogosult azt a ténylegesen felmerült és igazolt összegben a végszámlában érvényesíteni.

A végleges díj meghatározása

A visszaigazolásban szereplő előzetesen kalkulált díj és a véglegesen kiszámlázott díj eltérhet egymástól, ha:

- a ténylegesen megtett útvonal vagy kilométer-teljesítmény eltér a megrendelésben szereplőtől;
- a szolgáltatás időtartama, a várakozási idő vagy a gépkocsivezetők munkaideje megváltozik;
- a MEGRENDELŐ programmódosítást vagy többletszolgáltatást kér;
- előre nem ismert járulékos költség merül fel;
- a MEGRENDELŐ által közölt adatok pontatlansága vagy hiányossága többletteljesítést eredményez;
- más, a jelen vállalási feltételek alapján a MEGRENDELŐT terhelő költség keletkezik.

A VÁLLALKOZÓ kizárólag a szerződés, a jelen vállalási feltételek és a tényleges teljesítés alapján indokolt díjakat és költségeket jogosult felszámítani.

Fizetési mód és határidő

A MEGRENDELŐ a vállalkozói díjat és a járulékos költségeket az írásbeli visszaigazolásban vagy a kiállított számlán meghatározott módon köteles megfizetni.

A fizetés történhet:

- készpénzben, a VÁLLALKOZÓ vagy az átvételre jogosult személy részére;
- banki átutalással a VÁLLALKOZÓ számláján feltüntetett bankszámlájára;
- banki készpénzbefizetéssel a VÁLLALKOZÓ bankszámlájára;
- a felek által előzetesen írásban elfogadott egyéb fizetési módon.

Készpénzes fizetés esetén a VÁLLALKOZÓ a jogszabályoknak megfelelő bizonylatot állít ki. Banki fizetés akkor minősül teljesítettnek, amikor az összeg a VÁLLALKOZÓ bankszámláján jóváírásra kerül.

Eltérő írásbeli megállapodás hiányában a végszámla fizetési határideje a számla kiállításától számított 8 naptári nap.

A korábban megfizetett előleg a végszámla összegébe beszámításra kerül.

Késedelmes fizetés

Fizetési késedelem esetén a VÁLLALKOZÓ jogosult a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti késedelmi kamatot, valamint – amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – a követelés behajtásával kapcsolatos költségeket érvényesíteni.

A MEGRENDELŐ a számlával kapcsolatos kifogását köteles annak kézhezvételét követően indokolatlan késedelem nélkül írásban jelezni. A kifogás nem mentesíti a MEGRENDELŐT a számla nem vitatott részének határidőben történő megfizetése alól.

12.1. A DÍJSZÁMÍTÁS SORÁN ÁLTALÁNOSAN ALKALMAZOTT SZABÁLYOK

Díjszámítási idő

A díjszámítási idő a jármű VÁLLALKOZÓ telephelyéről vagy garázsából történő indulásától az ugyanoda történő visszaérkezéséig eltelt teljes időtartam.

Minden megkezdett óra teljes órának minősül, kivéve, ha a felek az írásbeli visszaigazolásban ettől eltérő elszámolási egységben állapodtak meg.

A díjszámítási időbe beleszámít különösen:

- a telephely és a kiállási hely közötti út;
- az utasok fel- és leszállásának ideje;
- a várakozási idő;
- a program teljesítésének időtartama;
- a pihenő- és állásidő, amennyiben azt az alkalmazott díjszabás tartalmazza;

- a befejezési hely és a telephely közötti visszaút.

Díjszámítási távolság

A díjszámítási távolság a jármű VÁLLALKOZÓ telephelyéről vagy garázsából történő indulásától az ugyanoda történő visszaérkezéséig ténylegesen megtett teljes távolság.

Minden megkezdett kilométer teljes kilométernek minősül.

A megtett távolságot elsődlegesen az autóbusz kilométer-számlálójának vagy más hiteles fedélzeti mérőberendezésének induláskori és érkezéskori adatai alapján kell meghatározni.

A mérőberendezés meghibásodása esetén a megtett távolságot a tényleges útvonal alapján, megbízható elektronikus útvonaltervező, GPS-adat, menetlevél vagy más igazolható adat felhasználásával kell megállapítani.

Járulékos költségek

Eltérő írásbeli megállapodás hiányában a különjárat teljesítése során felmerülő autópálya- és úthasználati díjak, parkolási díjak, behajtási engedélyek, komp-, híd-, alagút- és egyéb közlekedési díjak a MEGRENDELŐT terhelik.

Legfeljebb 72 órás különjáratok díja

A legfeljebb 72 óra időtartamú különjáratok díját – eltérő írásbeli megállapodás hiányában – alternatív számítással kell meghatározni.

Ennek során:

1. az adott autóbusztípusra érvényes óradíjat meg kell szorozni a díjszámítási idővel;
2. az adott autóbusztípusra érvényes kilométerdíjat meg kell szorozni a díjszámítási távolsággal.

A két számítás eredménye közül a magasabb összeg képezi a fizetendő vállalkozói díjat.

A fizetendő díj autóbuszonként nem lehet alacsonyabb a VÁLLALKOZÓ visszaigazolásában meghatározott minimumdíjnál.

Ha ugyanazon utascsoport szállítása céljából ugyanazon a napon ugyanazt az autóbust több alkalommal kell kiállítani, a minimumdíj – eltérő írásbeli megállapodás hiányában – az adott napi szállítások összességére egy alkalommal számítható fel.

72 órát meghaladó különjáratok díja

A 72 órát meghaladó különjáratok díját – az igénybe vett autóbusz típusának figyelembevételével – kilométer-alapú elszámolással kell meghatározni.

A díjszámítás során minden megkezdett 24 órás időszak teljes napnak minősül. Minden megkezdett napra legalább 250 kilométer teljesítménynek megfelelő díj számítható fel.

Ha a tényleges napi vagy teljes kilométer-teljesítmény meghaladja az így meghatározott minimumot, a díjat a ténylegesen megtett kilométerek alapján kell megállapítani.

A kilométer-alapú díjon felül a MEGRENDELŐ köteles megfizetni a visszaigazolásban meghatározott, illetve ténylegesen felmerült járulékos költségeket.

12.3. MAGÁNSZEMÉLYEK, VÁLLALKOZÁSOK ÉS EGYÉB INTÉZMÉNYEK ÁLTAL RENDELT KÜLÖNJÁRATOK DÍJSZABÁSA

A magánszemélyek, vállalkozások, szervezetek és egyéb intézmények által megrendelt, legfeljebb 72 óra időtartamú különjáratok díját – eltérő írásbeli megállapodás hiányában – alternatív számítással kell meghatározni.

A díjszámítás során:

- az adott autóbusztípusra érvényes óradíjat meg kell szorozni a díjszámítási idővel;
- az adott autóbusztípusra érvényes kilométerdíjat meg kell szorozni a díjszámítási távolsággal.

A két számítás eredménye közül a magasabb összeget kell a MEGRENDELŐ részére felszámítani.

A fizetendő vállalkozói díj autóbustonként nem lehet alacsonyabb a VÁLLALKOZÓ írásbeli visszaigazolásában meghatározott minimumdíjnál.

Az alkalmazandó óradíjat, kilométerdíjat, minimumdíjat, valamint az esetleges egyéb díjakat és költségeket a VÁLLALKOZÓ árajánlata, illetve írásbeli visszaigazolása tartalmazza.

13. MUNKAIDŐ, VEZETÉSI ÉS PIHENŐIDŐK

A különjáratú személyszállítás megtervezése és teljesítése során be kell tartani a gépkocsivezetők munkaidejére, vezetési idejére, szüneteire, napi és heti pihenőidejére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat.

Az alkalmazandó szabályokat – az útvonal, a célország és a szolgáltatás jellege alapján – különösen az Európai Unió vonatkozó rendeletei, az AETR-megállapodás, valamint az érintett országok nemzeti jogszabályai határozzák meg.

A MEGRENDELŐ köteles az útitervet és a programot úgy megadni, hogy azok a kötelező vezetési és pihenőidők betartásával teljesíthetők legyenek.

A gépkocsivezető jogosult és köteles megtagadni minden olyan utasítás vagy programmódosítás végrehajtását, amely a rá vonatkozó munka-, vezetési vagy pihenőidő megsértését eredményezné.

A kötelező szünetek és pihenőidők megtartása nem minősül a VÁLLALKOZÓ késedelmének vagy hibás teljesítésének.

Amennyiben a MEGRENDELŐ által kért program a jogszabályi előírások betartásával egy gépkocsivezetővel nem teljesíthető, a VÁLLALKOZÓ jogosult:

- a program vagy az útiterv módosítását kérni;
- további gépkocsivezető alkalmazását előírni;
- a szükséges pihenőidő beiktatását kérni;
- vagy a nem teljesíthető program pont végrehajtását megtagadni.

A további gépkocsivezető, a szükségessé váló szállás, ellátás vagy más kapcsolódó többletszolgáltatás költsége a MEGRENDELŐT terheli, amennyiben annak szükségessége a MEGRENDELŐ által kért programból vagy annak módosításából ered.

A MEGRENDELŐ vagy annak képviselője nem jogosult a gépkocsivezetőt a vonatkozó előírások megszegésére utasítani. A MEGRENDELŐ írásbeli utasítása vagy költségvállalása sem teszi jogszerűvé a vezetési és pihenőidőre vonatkozó szabályok megsértését.

A VÁLLALÁSI FELTÉTELEK ELFOGADÁSA

Alulírott MEGRENDELŐ kijelentem, hogy a jelen általános vállalási és szerződési feltételeket a szerződés megkötését megelőzően megkaptam, azok teljes tartalmát megismertem, elolvastam és megértettem.

Kijelentem továbbá, hogy lehetőségem volt a feltételekkel kapcsolatban kérdéseket feltenni, illetve azok tartalmát a VÁLLALKOZÓVAL egyeztetni.

A jelen feltételeket – különös tekintettel az előlegfizetésre, a lemondási díjakra, a díjszámításra, a járulékos költségekre, a programmódosításokra, a károkozásra, valamint a felelősség korlátozására vonatkozó rendelkezésekre – kifejezetten elfogadom, és azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

A Megrendelő kijelenti, hogy a jelen vállalkozási feltételeket megismerte, megértette és azokat elfogadta.

A megrendelés a megrendelő lap megküldését követően, a vállalkó visszaigazolása után tekinthető érvényesnek!

Biztonságos és kellemes utazást kívánunk!